



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

KODU

15

İŞİN ADI

MUHSGK Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesinin Düzenlenmesi

TOPLAM SÜRE

60 Dakika

Sorumlular**İş Süreçleri****Süreler****Başlangıç**5510 Sayılı Sosyal
Sigortalar ve Genel
Sağlık Sigortası
KanunuBütçe Ön Ödeme Dış
Kaynaklı Proje Sorumlusu

Ay içinde (ayın 15'i ile takip eden ayın 14'ü) işe başlayan bursiyer varsa SGK işe giriş (işe giriş tarihinden önce) ve çıkışlarının (en geç 10 gün içinde) ay içinde yapılmış olması gerekir.

5 Dk.

Bütçe Ön Ödeme Dış
Kaynaklı Proje Sorumlusu

GİB Beyanname düzenleme programına (BDP) yüklenecek örnek şablon excel tablosu doldurulur ve aşağıdaki hususlara dikkat edilir.

- 23/43 kodlarının doğru olup olmadığı, iş yeri sıra no «1067895», T.C. kullanılmış ise SGK no boş olması, T.C.' lerin ve isimlerin kontrol edilmesi,
- Prim gün sayısı işe başlama ya da çıkış yoksa «30" olacak. İşe başlamalarda, işe başlama tarihinden ayın 14'üne kadar, işten çıkışlarda ise ayın 15'inden çıkış tarihine kadar olan gün sayılarak yazılacak.
- Hak edilen ücret 2021 yılı için aylık 3557,50 TL, günlük 119,25 TL olacak.
- Ay içinde işe giriş veya çıkış varsa belirtilecek, rapor vb. yoksa eksik gün yazılmayacak.
- Meslek kodu «9901.02" olacak.
- Gelir vergisinden muaf sütunu «evet» olacak

15 Dk.

Bütçe Ön Ödeme Dış
Kaynaklı Proje Sorumlusu

Doldurulan excel sayfasında iken farklı kaydet 'metin (sekmeye ayrılmış)' olarak kaydedilir.

1 Dk.

Bütçe Ön Ödeme Dış
Kaynaklı Proje Sorumlusu

BDP programı açılır ve Dosya sekmesinden yeni-1003A-vergi dairesi vb. seçilerek aşağıdaki şekilde doldurulur.

2 Dk.

Bütçe Ön Ödeme Dış
Kaynaklı Proje Sorumlusu

Genel Bilgiler
Kayıtlar sekmesinden mükellef ve düzenleme bilgileri daha sonra kullanılmak üzere kaydedilir.
Şube no merkez için '0' olmalıdır.
Bundan sonraki aylar için beyanname varsa «var» seçilir.

2 Dk.

Bütçe Ön Ödeme Dış
Kaynaklı Proje Sorumlusu

Düzenleme Bilgileri
Vergi sorumlusu seçilerek V.K. No alanına vergi no yazılarak daha önce kayıt edilen bilgiler iki alan içinde getirilir.

2 Dk.

Bütçe Ön Ödeme Dış
Kaynaklı Proje Sorumlusu

Ekler-İşyeri bilgileri
Sırasıyla Merkez, İş yeri şube kodu '2', işyeri T.S.K.B. '16 Adet 9', T.S. Müd. 'Diğer', işyeri faaliyet (NACE) kodu '854201' olacak, işy. Şb. Adresi '10 adet 1', iş yeri Şb. Mülkiyet 'Diğer' olarak doldurulur.

10 Dk.

Bütçe Ön Ödeme Dış
Kaynaklı Proje Sorumlusu

BDP Programı Paketleme-en son düzenlenen beyanname seçilir-beyannameyi pakete ekle-paket ismi girilir ve paket oluşturulur.

2 Dk.

Bütçe Ön Ödeme Dış
Kaynaklı Proje Sorumlusu

İnternet vergi dairesi (ebeyanname.gib.gov.tr)—e-beyanname-paket gönder-daha önce oluşturulan paket seçilir-paket gönder ile gönderilir. Oluşan tahakkuk fişi ve beyanname kontrol edilir. Hata tespit edilirse düzeltilir. Hata yoksa özel onay ile DV muafiyeti seçilerek onaylanır. DV muafiyeti ayrıca özel onay ile onaylanır.

2 Dk.

Bütçe Ön Ödeme Dış
Kaynaklı Proje Sorumlusu

Beyanname ve tahakkuk fişlerinin çıktıları alınır, 1 nüsha dosyasına 1 nüshada ödeme belgesi ekine takılarak gönderilir.

5 Dk.

Bitiş